Цифровой образовательный контент

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

MAX

Чат в MAX

ВК

420500, г. Иннополис, ул. Университетская, д.1

cokmo@innopolis.ru

project.cok.region@innopolis.ru

Цифровой образовательный контент

Универсальная библиотека цифрового образовательного контента

Ответы на частые вопросы

Цифровой образовательный контент

Содержание:

Раздел 1. Доступ к Универсальной библиотеке цифрового образовательного контента 4

1.1. Общие вопросы 4

1.2. Витрина 7

Раздел 2. Работа с Универсальной библиотекой цифрового образовательного контента 11

2.1. Общие вопросы 11

2.2. Поиск контента/Карточки контента 12

2.3. Избранное 14

2.4. Мастерская контента 15

2.5. Работа с корзиной 16

2.6. Заказы 17

2.7. Назначение контента ученикам 18

2.8. Просмотр результатов 21

Раздел 3. Методические вопросы 23

Раздел 1.

Доступ к Универсальной библиотеке цифрового образовательного контента

1.1. Общие вопросы

1.1.1. Почему у меня нет доступа к платформе «Универсальная библиотека цифрового образовательного контента»

Платформа доступна только работающим в школе учителям.
Если вы учитель, но доступа нет, причин может быть несколько:

- ваш регион пока не подключился к платформе;
- ваших данных нет в региональной информационной системе — сообщите об ошибке;
- нет данных о расписании в Витрине сведений, обратитесь к региональному координатору. Также убедитесь, что ваша учетная запись от Госуслуг имеет подтвержденный статус

1.1.2. Что делать, если сведения о школе, классе и предмете неверны?

Сведения приходят из региональной информационной системы. Чтобы их исправили, сообщите об ошибке

1.1.3. Я работаю в двух школах. Как переключаться между организациями?

Выйдите из учетной записи и войдите снова, выбрав вторую организацию.
Если обе организации должны быть доступны, но видна только одна сообщите об ошибке

1.1.4. У ученика при переходе по ссылке появляется «Нет доступа»

Скорее всего ссылка назначена другому классу. Проверьте в разделе «Заказы», для какого класса оформлен урок, и отправьте корректную ссылку. Если класс верный — проверьте, что ученик авторизован в «Моя школа». Но если он авторизован, то сообщите об ошибке

Цифровой образовательный контент

1.1.5. Пустая страница/белый экран после входа

1. Отключить VPN/расширения;
2. Очистить кэш/куки;
3. Повторить в режиме инкогнито и без;
4. Попробуйте использовать другой браузер.

Если повторяется у нескольких пользователей, то сообщите об ошибке (собрать URL/время/браузер/ОС/скрин)

1.1.6. Не могу скачать все ссылки на уроки за курс разом?

Внизу страницы заказов есть кнопка «Скачать ссылки на уроки». Если не появляется — собрать скрин и сообщите об ошибке

1.1.7. Как запросить проверку контента (ошибка/опечатка в материале)?

Соберите: ссылку на карточку/урок, описание ошибки, скрин и сообщите об ошибке

1.1.8. Нажимаю «Добавить в корзину», ничего не происходит.

Обновите страницу, попробуйте другой браузер. Сообщите об ошибке:
URL карточки, что пытались добавить, время (с часовым поясом), браузер/ОС, скрин/видео и по возможности скрин консоли/сообщения об ошибке

1.1.9. Позиции в корзине сами исчезают/корзина очищается

Проверьте, не выходили ли из аккаунта, сообщите об ошибке: список позиций «до/после», время, что делали между этими моментами, скрины, браузер/ОС

1.1.10. Фильтры не применяются или сбрасываются

Перезайдите в каталог и повторите с одним фильтром, сообщите об ошибке: выбранные фильтры/сортировку, URL каталога, время, скрин экрана (до/после), браузер/ОС

1.1.11. «Скопировать ссылку» копирует пустую/неполную ссылку

Проверьте вставку в текстовый редактор/адресную строку, сообщите об ошибке где нажимали (раздел/урок), что именно вставилось, скрин/видео, время, браузер/ОС

1.1.12. «Скачать ссылки на уроки» не скачивается/файл пустой

Попробуйте еще раз и в другом браузере, сообщите об ошибке: раздел/класс/предмет, время, скрин, приложите скачанный файл (если пустой), браузер/ОС

1.1.13. Раздел «Заказы» бесконечно крутится/не грузится

Попробуйте перезайти в аккаунт, сообщите об ошибке: URL, время, браузер/ОС/ устройство, скрин экрана и по возможности скрин консоли (ошибки сети/JS)

1.1.14. «Оформить заказ» неактивна при заполненной корзине

Проверьте, что в корзине есть позиции, сообщите об ошибке: состав корзины (скрин), скрин неактивной кнопки с подсказками (если есть), время, браузер/ОС

1.1.15. «Аналитика» пустая/график не строится при выполненных заданиях

Убедитесь, что хотя бы 1 ученик завершил задание и прошло достаточно времени, сообщите об ошибке: класс/предмет/период, скрин карточки заказа и страницы аналитики, время, браузер/ОС

1.1.16. Код сессии выдачи доступа не работает/истекает сразу

Сразу после генерации введите код на тестовом устройстве, сообщите об ошибке: сам код (если можно), время генерации, класс, скрин сообщения об ошибке, браузер/ОС/устройство

Цифровой образовательный контент

1.1.17. Интерфейс съезжает или плохо отображается

Поверните экран/перезапустите браузер или сообщите об ошибке: устройство/модель, версия ОС и браузера, URL, ориентация (портрет/альбом), скрин/видео

1.2. Витрина

1.2.1. Как понять, что проблема точно с витриной сведений (регион)?

Не видите свои классы/предметы/учеников, видите «чужие»; заказы/результаты не подтягиваются при корректной авторизации. Любые несоответствия состава классов/ролей

1.2.2. После смены школы/фамилии пропал доступ/классы

Такие изменения приходят из региональной витрины. Попросите администратора школы обновить данные; приложите скрин и сообщите об ошибке региональному координатору

1.2.3. Вижу школу и предмет, но в классе нет учеников

Неполные списки в витрине. Обратитесь к региональному координатору (укажите класс, параллель, сколько учеников должно быть; приложите скрин)

1.2.4. Ученик переведен, но на платформе числится в старом классе

Витрина не обновила. Обратитесь к региональному координатору (ФИО ученика, старая/новая принадлежность, дата перевода)

1.2.5. Обнаружен дубликат сотрудника (две записи/два профиля)

Дедупликация выполняется на стороне витрины. Обратитесь к региональному координатору (ФИО, школа, какая запись верная)

1.2.6. Списки учеников неверные (лишние/не хватает)

Это ошибка заполнения витрины. Обратитесь к региональному координатору; приложите выгрузку/скрин корректного списка из школьной ИС

1.2.7. После реорганизации/смены ОГРН/переименования школы вижу старую запись

Нужно обновить карточку организации в витрине. Обратитесь к региональному координатору с новыми реквизитами и датой изменений

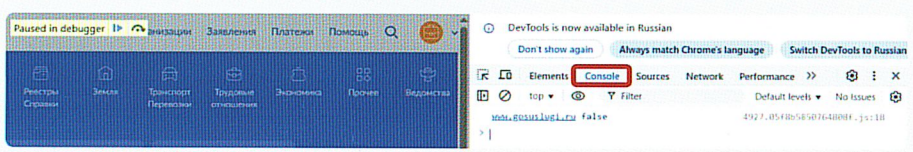
1.2.8. На новый учебный год предметные роли не подтянулись

Не выполнено/не завершено распределение в витрине. Обратитесь к региональному координатору; укажите предметы, классы

1.2.9. Как быстро проверить, что моя роль/классы пришли правильно?

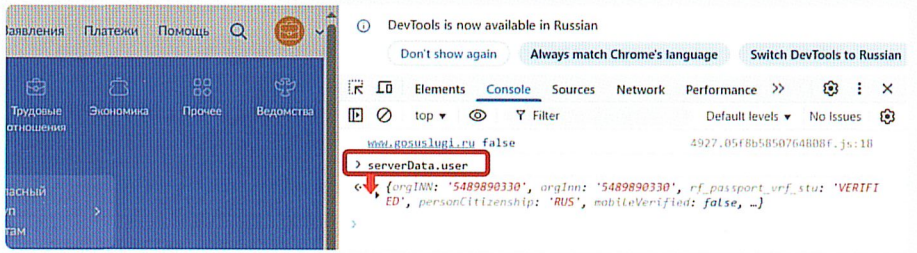
На Госуслугах (роль «сотрудник школы») → F12 → Console → ввести serverData.user → раскрыть person → groups и сверить видимые роли/классы; при расхождении — отправить скрин региональному координатору

F12 → Console

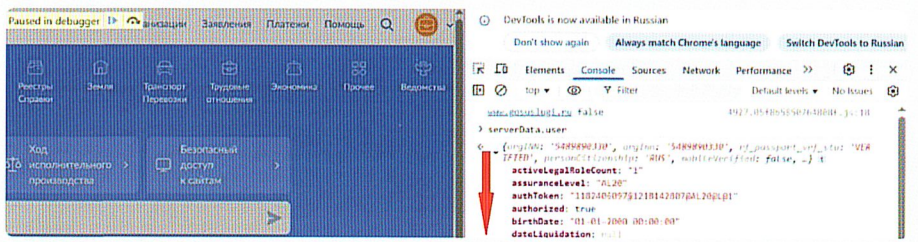


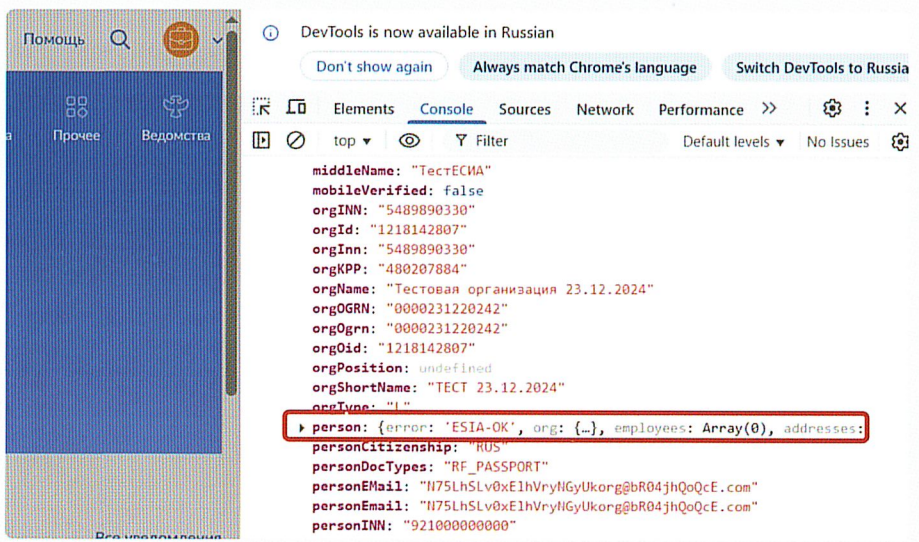
Цифровой образовательный контент

Ввести serverData.user



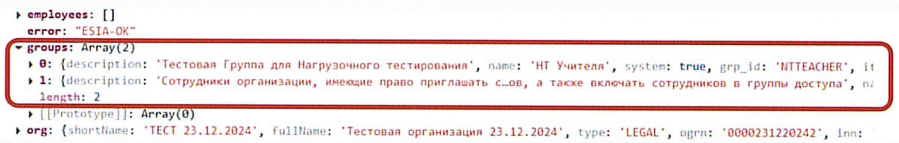
Раскрыть person → groups





Раскрыть person → groups и сверить видимые роли/классы





1.2.10. Имена и фамилии учеников неверные

Это ошибка заполнения витрины. Обратитесь к региональному координатору; приложите выгрузку/скрин корректного списка из школьной ИС

Цифровой образовательный контент

Раздел 2.

Работа с Универсальной библиотекой цифрового образовательного контента

2.1. Общие вопросы

2.1.1. Как понять какие регионы подключены к платформе «Универсальная библиотека цифрового образовательного контента»?

Библиотека доступна там, где доступно МП «Моя школа»

2.1.2. Почему я не вижу на портале контент своих коллег? Правильно ли, что я вижу только контент по своим предметам и классам?

Да, учитель увидит только контент по своим предметам и классам, в которых он преподает. Сведения поступают из региональной информационной системы. Предметы добавляются на платформу постепенно

2.1.3. Какой браузер лучше использовать для входа на платформу?

Лучше всего использовать Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Яндекс.
В Edge/ InternetExplorer и Сафари могут быть некоторые проблемы с внешним видом, но сам функционал должен работать корректно

2.1.4. Можно ли принимать участие если ты из стран СНГ?

Да, если есть верифицированный аккаунт в ЕСИА Госуслуги

2.2. Поиск контента/Карточки контента

2.2.1. Чтобы посмотреть все доступные мне материалы мне приходится долго крутить колесико мышки или двигать бегунок. Как я могу максимально быстро найти то, что мне нужно?

Можно воспользоваться общим или расширенным фильтрами, или тегами, расположенными под поисковой строкой

2.2.2. Какой контент есть на платформе?

На платформе представлен контент платформ-разработчиков, получивших аккредитацию в соответствии с актуальным приказом Минпросвещения РФ.
Контент имеет статус электронного образовательного ресурса (ЭОР).
На данный момент на платформе представлен не весь контент, список доступных уроков будет пополняться.

2.2.3. Что значит контент с углубленным уровнем изучения?

Контент с углубленным уровнем изучения позволяет изучить тему сверх базового уровня и обеспечивает более глубокое освоение знаний в соответствии с интересами учащихся

2.2.4. Что такое фильтры и как ими пользоваться?

Фильтры — это инструмент, с помощью которых вы можете сократить время на поиск нужного учебного материала или найти максимально релевантный контент. Общий фильтр доступен на главной странице и на странице каталога. С его помощью можно отфильтровать контент по названию, классу, предмету и объему.
Расширенный фильтр открывается через иконку справа от строк общего фильтра.
Он позволяет дополнительно отфильтровать контент по:

- типу (конспект, аудио-, видеоматериал)
- уровню изучения (базовый или углубленный)
- разработчику
- виду урока (лекция или лабораторная работа)
- профилю (естественно-научный или гуманитарный)
- продолжительности
- направленности (классная или домашняя работа)

Цифровой образовательный контент

2.2.5. Можно ли отфильтровать контент быстрее, не открывая расширенный фильтр

Да, под поисковой строкой расположены часто используемые фильтры - теги.
Чтобы быстро найти учебный материал, нажмите на один или несколько тегов.
Выбранные теги подсветятся синим цветом, а контент отфильтруется с учетом выбранных параметров. Нажимайте стрелки слева и справа от поисковой строки, чтобы посмотреть все доступные теги

2.2.6. Где я могу подробнее узнать о контенте, предоставляемого поставщиком?

Откройте карточку, чтобы посмотреть детальное описание учебного материала.
В правом нижнем углу можно нажать «Подробнее о контенте», чтобы получить больше информации

2.2.7. Где я могу посмотреть время на изучение контента, так как в каталоге и на главной странице этой информации нет?

Откройте карточку, чтобы посмотреть детальное описание учебного материала.
Там же справа будет указано время на изучение контента

2.2.8. В карточке контента нет ссылки на урок для отправки ученикам?

Чтобы появилась ссылка для отправки контента ученикам на урок должен быть оформлен заказ. Заказанный урок находится во вкладке «Заказы», там на карточке будет ссылка для отправки

2.2.9. Как мне найти контент для детей с ограниченными возможностями?

Выберите в популярных тегах или расширенном фильтре в поле «Тип контента» параметр «Для ОВЗ» и вам будет доступен весь контент по вашему фильтру

2.2.10. Могу ли я посмотреть контент до заказа?

Да, изучив информацию «Подробнее о контенте» на детальной карточке контента

2.2.11. Сколько часов доступен контент?

24 часа в сутки

2.3. Избранное

2.3.1. Могу ли я на портале сохранять понравившейся мне контент, чтобы не искать его в следующий раз?

Да, добавляйте контент в избранное. Для этого надо нажать иконку избранного («сердечко») один раз. Контент будет сохранен, а иконка сердечка изменит свой цвет

2.3.2. Как мне удалить контент из избранного, так как он не актуален для меня?

Для этого надо нажать иконку избранного («сердечко») один раз. Контент будет удален из избранного, а иконка сердечка вернет свой первоначальный цвет

2.3.3. Сколько контента я могу добавить в Избранное?

Нет ограничений на добавление контента

2.3.4. Могу ли я как-то объединять по группам учебные материалы в избранном?

Да, вы можете создавать подборки для удобной сортировки материалов. Это можно сделать из ленты подборок, нажав «Создать подборку», или из карточки, нажав «Новая подборка». Придумайте название для подборки и нажмите «Добавить». Новая подборка отобразится в ленте подборок

Цифровой образовательный контент

2.3.5. При создании своей подборки была допущена ошибка. Можно ли свою подборку удалить или отредактировать?

Да, в ленте подборок можно или удалить подборку и создать новую, или отредактировать созданную ранее, нажав на соответствующий значок

2.4. Мастерская контента

2.4.1. Что делать, если ни одно готовое решение контента на портале мне не подходит?

Можно собрать учебное пособие для класса из материалов разных разработчиков через мастерскую контента

2.4.2. А что, если в Мастерской контента отображены не все темы или порядок нарушен?

В мастерской контента отображается каркас федеральной рабочей программы, закрепленный нормативно, он может не соответствовать календарно-тематическому планированию, но отображает наполнение федеральной рабочей программе в полном объеме

2.4.3. Где мне найти мастерскую контента?

Перейдите на главную страницу, прокрутите ниже, там вы увидите мастерскую контента. Чтобы начать собирать свой курс выберите класс, для которого хотите его собрать и вы попадете в мастерскую

2.5. Работа с корзиной

2.5.1. Что такое корзина?

Список контента, который собрал учитель для оформления заказа

2.5.2. Как добавить учебные материалы в корзину?

Чтобы добавить выбранные учебные материалы в корзину, нажмите «Добавить в корзину» внутри детальной карточки курса, раздела, темы или урока.
При добавлении выберите класс, которому хотите заказать контент

2.5.3. Сколько контента я могу добавить в Корзину?

Нет ограничений на добавление контента

2.5.4. Что делать, если при оформлении заказа, был добавлен контент, который мне не понадобится?

Чтобы удалить ненужный контент, необходимо зайти во вкладку «Корзина», найти контент и нажать на иконку корзины справа от иконки с продолжительностью

2.5.5. Что такое лимиты в корзине?

В корзине можно посмотреть, укладывается ли количество выбранного контента в лимит. Лимиты обозначают сколько конкретному классу можно потратить времени, сидя за компьютером, для классной или домашней работы

2.5.6. Могу ли я добавлять контент, даже, если минут не осталось?

Да, можно, так как лимиты имеют рекомендательный характер, чтобы продолжительность выбранного контента не превышала нормы СанПин

Цифровой образовательный контент

2.5.7. При добавлении контента был превышен лимит, что делать?

Лимиты имеют рекомендательный характер, чтобы продолжительность выбранного контента не превышала нормы СанПин. Однако, если контент точно не понадобится, его можно удалить, чтобы вернуться в лимит

2.5.8. Как мне посмотреть, как выбранный мною контент покрывает рабочую программу?

Перейдите в корзину. Отобранные материалы можно сортировать с помощью кнопок «Список» или «План рабочей программы». Выберите «план рабочей программы»

2.6. Заказы

2.6.1. Нужно ли мне оплачивать контент при оформлении заказа?

Материалы готовятся бесплатно — их подготовку субсидирует государство

2.6.2. Сколько по времени оформляется заказ?

Заказ оформляется в тот же момент, возможна техническая задержка в пару секунд. После оформления заказа он сразу появится в разделе «Заказы»

2.6.3. Если мне нужна только часть контента, мне нужно заказывать весь урок?

Да

2.6.4. На нужный мне контент был оформлен заказ. Где мне его найти?

Если заказ был оформлен, его можно найти во вкладке «Заказы»

2.6.5. Сколько действует заказ?

Заказ действует в течение учебного года. Перед 1 сентября все заказы обнуляются

2.6.6. Можно ли отменить заказ?

В настоящий момент такой возможности нет

2.6.7. Что значит 10+ заказов?

Это значит, что контент был заказан учителями в Универсальной библиотеке цифрового образовательного контента больше десяти раз

2.7. Назначение контента ученикам

2.7.1. Как выдать детям ссылку на урок?

Вариант 1: Заказанные уроки отправляются в электронный журнал. Откройте раздел «Заказы». Нажмите «Перейти на сайт журнала» и назначьте учебный материал ученикам.
Вариант 2: Откройте раздел «Заказы», найдите нужный урок и нажмите «Скопировать ссылку»

2.7.2. Как дать доступ к контенту ребенку, если у него нет телефона или компьютера?

Родитель или учитель может открыть доступ к контенту со своего устройства. Для этого перейдите по ссылке заказанного урока и выберите, что доступ нужен ученику

Цифровой образовательный контент

2.7.3. Может ли родитель под своей учетной записью открыть ребенку доступ к контенту?

Да

2.7.4. Сколько действует ссылка, которую я выдал на урок?

Нет ограничений на срок действия ссылки

2.7.5. Как мне перенести ссылки в электронный журнал?

Ссылки будут направлены автоматически. Для перехода в электронный журнал из Универсальной библиотеки цифрового образовательного контента откройте раздел «Заказы». Нажмите «Перейти на сайт журнала»

2.7.6. Могут ли контентом воспользоваться дети из других школ и классов?

Нет, ученик может перейти только по ссылке, которую назначил учитель для конкретного класса

2.7.7. Как показать контент в классе (фронтальная работа в классе)?

Для проведения фронтальной работы в классе:

1. Откройте библиотеку цифрового контента — нужно будет войти со своим логином и паролем от Госуслуг под ролью сотрудника школы
2. Откройте раздел «Заказы». Найдите нужный урок и нажмите «Скопировать ссылку»
3. Перейдите по ссылке на компьютере, к которому подключены проектор или интерактивная доска

Укажите, что доступ нужен вам как учителю. Урок откроется

2.7.8. Как назначить контент ученикам для домашней работы?

Вариант 1:

1. Откройте библиотеку цифрового контента — нужно будет войти со своим логином и паролем от Госуслуг под ролью сотрудника школы
2. Откройте раздел «Заказы». Заказанные уроки отправляются в электронный журнал. Нажмите «Перейти на сайт журнала» и назначьте учебный материал ученикам

Вариант 2: нажмите «Скопировать ссылку» на нужном учебном материале и отправьте ученикам любым доступным способом. Можно скачать ссылки на все уроки, прокрутив страницу вниз и нажав «Скачать ссылки на уроки»

2.7.9. Как выдать доступ нескольким ученикам сразу?

Данный метод предназначен только для работы в классе. Для этого перейдите по ссылке заказанного урока и выберите, что доступ нужен нескольким ученикам. Попросите учеников открыть ссылку, куда им нужно ввести код сессии и код ученика. Скажите код сессии ученикам. Подождите, пока они введут код сессии и код ученика, а также нажмут «Отправить». Проверьте список учеников, которые успешно ввели коды и прошли проверки и нажмите «Выдать доступ»

2.7.10. Сколько действует сессия при предоставлении доступов нескольким ученикам?

Сессия действует 45 минут

2.7.11. Что делать, если ученик не успел ввести код, а учитель уже выдал доступ?

На экране «Контент открыт» нажмите «Добавить учеников». Вы увидите список учеников, которым уже предоставлен доступ, а также тех, которые ввели коды после того, как вы нажали «Выдать доступ». В блоке «Ожидают доступ» проверьте список учеников, которые успешно ввели коды и прошли проверки и нажмите «Выдать доступ»

2.7.12. Один и тот же урок нужен нескольким классам — как выдать?

Для каждого класса оформите задание отдельно через «Заказы»/журнал и отправьте отдельную ссылку. Ссылки классоспецифичны

Цифровой образовательный контент

2.7.13. Как убедиться, что ссылка относится к моему классу?

Откройте карточку в «Заказах» — в шапке/деталях отображается класс и предмет. Сверьте перед отправкой ссылки

2.7.14. Как найти код ребенка?

Откройте меню пользователя в верхнем правом углу, выберите «Список учеников и их кодов»

2.7.15. Что делать, если контент зависает, не открывается и т.д.?

1. Обновите страницу
2. Проверьте интернет-соединение
3. Выйдите и зайдите в учетную запись
4. Если проблема не устранена, сообщите об ошибке

2.8. Просмотр результатов

2.8.1. Как мне посмотреть результаты работы учеников?

- Войдите на платформу со своим логином и паролем от Госуслуг. Откройте библиотеку цифрового контента — нужно будет войти под своими логином и паролем от Госуслуг и выбрать роль сотрудника школы
- Перейдите в раздел «Аналитика», выберите класс, предмет или конкретного ученика. На странице отобразятся все доступные уроки с результатами
- Результаты конкретного урока также можно посмотреть в разделе «Заказы» на карточке назначенного урока

2.8.2. Почему я не вижу результаты учеников по назначенному заданию?

Ссылки на результаты будут появляться в разделе «Аналитика» и в разделе «Заказы» в карточках назначенных уроков. Ссылка добавится, как только хотя бы один ученик выполнит задание

2.8.3. Как часто обновляется информация в разделе «Аналитика по урокам»?

Информация обновляется раз в 2 часа

2.8.4. Можно ли скачать результаты в формате пдф?

На данный момент такой возможности нет

2.8.5. Что будет видно в результатах ученика?

В результатах видно, как ученики справляются с материалом. Результаты по ученикам могут быть представлены как измеримые или неизмеримые. Также можно настроить способ просмотра информации: по результату или алфавиту
В разделе «Аналитика» можно посмотреть анализ успеваемости по классу и предмету за выбранный период или по выбранному ученику

Цифровой образовательный контент

Раздел 3.
Методические вопросы

3.1. Появится ли в библиотеке контент от нужной мне онлайн-школы?

Если контент войдет в приказ Минпросвещения об утверждении ЭОР, то он может быть размещен в данной библиотеке

3.2. Могу ли я на платформе найти контент для подготовки к олимпиадам?

Да, можете. Для этого необходимо в строке поиска выбрать необходимый критерий «Олимпиадные задания»

3.3. Могу ли я назначать контент отдельно ученикам надомникам?

Да, если ваш ученик относится к какому-то классу, то вы выбираете контент для этого класса и потом назначаете его конкретно этому ученику

3.4. Есть ли здесь задания для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ?

Да, можете. Для этого необходимо в строке поиска выбрать необходимый критерий «ОГЭ/ЕГЭ»

3.5. Могут ли я найти здесь уроки учителей, которые раньше размещалась в библиотеке «Моей школы»?

Нет, в Моей школе размещены только ЭОР, согласно 551 приказу Минпросвещения. Уроки учителей к ним не относятся

3.6. Будут ли оценки, которые можно получить за домашнюю работу автоматически переноситься в электронный дневник?

Если электронный дневник в вашем регионе синхронизирован со Всероссийским дневником на Госуслугах, то да

3.7. Могу ли я отсылать ученикам ссылку на домашнее задание через мессенджеры?

Да, но ученик сможет зайти в домашнее задание с ЭОРом только из Мобильного приложения ученика

3.8. В нашем регионе уже есть свой Электронный дневник, мне теперь надо заполнять два (второй на портале Госуслуг) чтобы отправить ссылку на домашнее задание ученикам?

Если электронный дневник в вашем регионе синхронизирован со Всероссийским дневником на Госуслугах, то нет

3.9. Как педагогу дать доступ к платформе своему классу (ученикам)?

Для этого есть специальное техническое решение. Смотрите видеоматериалы, размещенные внизу на первой странице Универсальной электронной библиотеки

3.10. Если я веду занятия у студентов СПО в рамках общеобразовательного цикла дисциплин, могу ли я тоже подключиться и пользоваться контентом?

В настоящий момент преподаватели СПО не подключены к проекту, но данная возможность планируется

Цифровой образовательный контент

3.11. Могу ли я как педагог быть уверена, что предлагаемый на платформе контент не содержит недостоверной информации и его можно использовать?

Да, это гарантирует экспертиза, проведенная экспертами Минпросвещения и вхождение данного ЭОРа в список приказа 551 МП

3.12. Есть ли на платформе контент по предметам «Родной язык» и «Родная литература» (не русский)?

В рамках предметов «Родной язык» и «Родная литература» на платформе на данным момент представлен контент по русскому и чеченском языку

3.13. Представлен ли на платформе контент по иностранным языкам, за исключением английского?

Пока на платформе среди иностранных языков представлен только английский язык

3.14. Могу ли я самостоятельно добавить в личном кабинете конкретный класс, чтобы назначить им контент (к примеру, на случай замещения сотрудника, вышедшего на больничный)?

Вам доступно назначение контента только в тех классах, которые включены в ваше расписание

3.15. Где я могу посмотреть полный список уроков, доступных на платформе?

На платформе представлен контент платформ-разработчиков, получивших аккредитацию в соответствии с актуальным приказом Минпросвещения от 18.07.2024 № 499.
Контент имеет статус электронного образовательного ресурса (ЭОР) в соответствии с актуальным приказом Минпросвещения.
На данный момент на платформе представлен не весь контент, список доступных уроков будет пополняться

3.16. Я нашел(ла) урок, который не планирую назначать ученикам прямо сейчас, но он может быть полезен в будущем. Как мне сохранить его, чтобы не пришлось искать заново?

Вам нужно добавить контент в «Избранное» - нажать иконку избранного («сердечко») один раз. Контент будет сохранен, а иконка сердечка изменит свой цвет. Либо добавить контент в Корзину, но не назначать ученикам до нужного момента

3.17. Могу ли я использовать контент на платформе для подготовки к урокам?

Да, вам открыт доступ к контенту по вашему предмету в любое время

3.18. Могу ли я рекомендовать добавить на платформу контент от конкретного разработчика (поставщика цифрового образовательного контента)?

Вы может дать рекомендацию, но для размещения в Универсальной цифровой библиотеке контент должен получить статус ЭОРа через экспертизу Минпросвещения

3.19. Могу ли я использовать контент разных поставщиков на одном уроке?

Да, вы можете формировать урок по вашему усмотрению с использованием разных поставщиков контента

3.20. Является ли весь контент бесплатным для учеников?

Да, весь представленный контент в Универсальной библиотеке является бесплатным как для учеников, так и для учителей

3.21. Могу ли я в заказ оформить только 1 урок?

Да, можете

Цифровой образовательный контент

3.22. Где я могу ознакомиться со статистикой выполнения домашнего задания учениками?

Со статистикой выполнения домашнего задания вы можете ознакомится непосредственно в разделе заказа этого контента. После выполнения задания учениками будет доступна аналитика по той же ссылке

3.23. Какая статистика есть по выполнению домашнего задания от учеников?

Доступна аналитика по результату выполнения задания (% выполнения), количество затраченных попыток

3.24. Где я могу ознакомиться с содержанием контента?

С содержанием контента вы можете ознакомится в разделе «Полезные ссылки»

Для заметок

Цифровой образовательный контент

Для заметок